

Upload e Organização de Arquivos pelo Desktop/Notebook

Este tutorial ensina como enviar arquivos para o **SafeBox**, criar pastas e organizar seus documentos de forma eficiente.

1. Acessando o SafeBox

1. Abra seu navegador e acesse: `https://safebox[TAG].safearmor.com.br`
 2. Faça login com seu **usuário e senha Safearmor**.
-

2. Enviando arquivos

1. Clique no botão “+” → **Upload de arquivos**.
 2. Selecione os arquivos que deseja enviar do seu computador.
 3. Aguarde o upload concluir; arquivos grandes podem demorar dependendo da sua conexão.
 4. Você também pode **arrastar e soltar arquivos** diretamente na interface do SafeBox.
-

3. Criando pastas

1. Clique em “+” → **Nova pasta**.
2. Digite um **nome para a pasta**.
3. Clique em **Criar**.
4. Agora você pode **arrastar arquivos para dentro da pasta** ou enviar arquivos diretamente para ela.

4. Organizando documentos

- **Mover arquivos:** selecione o arquivo → clique em **Mover** → escolha a pasta de destino.
 - **Renomear arquivos/pastas:** clique com o botão direito → **Renomear**.
 - **Excluir arquivos/pastas:** clique com o botão direito → **Excluir**.
 - **Favoritos:** marque arquivos importantes como favoritos para encontrá-los rapidamente.
-

5. Dicas de organização

- Use **nomes claros e consistentes** para arquivos e pastas.
 - Crie pastas por **projeto, cliente ou tipo de documento**.
 - Evite acumular muitos arquivos soltos na raiz; mantenha a hierarquia organizada.
-

Seguindo este tutorial, você conseguirá **enviar, criar pastas e organizar seus arquivos** no SafeBox de forma simples e eficiente.

Revision #2

Created 30 April 2026 17:35:42 by Jefferson Carneiro

Updated 30 April 2026 19:27:52 by Jefferson Carneiro