

Guia Básico

Este livro reúne tutoriais práticos para uso, administração do Safebox.

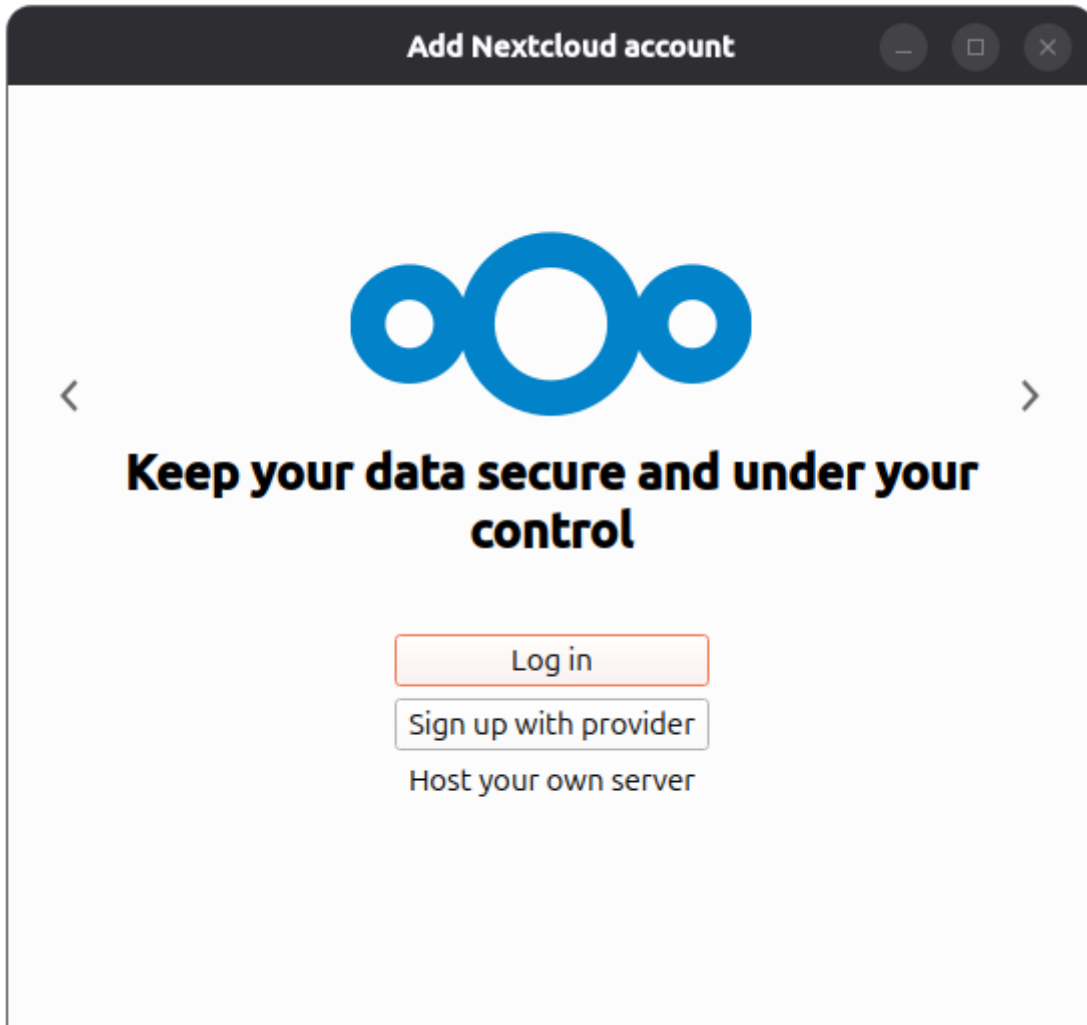
- [Configuração Nextcloud Desktop no Ubuntu/Debian](#)
- [Como usar o Nextcloud no dia a dia](#)
- [Upload e Organização de Arquivos pelo Desktop/Notebook](#)
- [Como recuperar arquivos apagados no Nextcloud \(Lixeira\)](#)
- [Como compartilhar arquivos com segurança no Nextcloud](#)
- [Como evitar conflitos de arquivos na sincronização](#)
- [Liberando espaço e identificar arquivos que estão ocupando armazenamento no Nextcloud](#)

Configuração Nextcloud Desktop no Ubuntu/Debian

Configuração Nextcloud Desktop no Ubuntu/Debian


Após concluir a instalação do cliente Nextcloud Desktop, iniciaremos o processo de configuração para conectar sua conta ao servidor da SafeArmor.

Na tela inicial do aplicativo, clique em **Log in** para iniciar o processo de autenticação.



Em seguida, informe o endereço do servidor SafeBox que foi enviado para você por e-mail e clique em **Next** para continuar.

Add Nextcloud account



Server address

The link to your Nextcloud web interface when you open it in the browser.

Automaticamente será aberta uma janela no navegador solicitando que você faça login utilizando as credenciais enviadas para o seu e-mail. Após acessar sua conta, clique em **Conceder acesso** para autorizar a conexão do aplicativo com o servidor Nextcloud.



Mude para o seu navegador para conectar a sua conta

Waiting for authorization... (28)

Copiar hiperligação

Open Browser

Back



Conectar à sua conta

i Faça login antes de conceder acesso a "slackjeff-desk (Desktop Client - Linux)" à sua conta SafeBox.

⚠ Alerta de segurança

Se você não está tentando configurar um novo dispositivo ou aplicativo, alguém está tentando induzi-lo a conceder acesso a seus dados. Nesse caso, não prossiga e entre em contato com o administrador do sistema.

Entrar

Login alternativo usando senha do aplicativo

Parabéns! Agora você está conectado ao Nextcloud e já pode sincronizar, acessar e enviar seus arquivos com segurança entre seus dispositivos.



Conta conectada

i Seu cliente deve estar conectado agora!
Você pode fechar esta janela.

Como usar o Nextcloud no dia a dia

Este guia é para usuários finais do Nextcloud. Ele explica as principais funções para armazenar, acessar e compartilhar arquivos.

1. Acessar sua conta

Você pode acessar o Nextcloud de duas formas:

- Pelo navegador: [https://safebox\(instancia\).safearmor.com.br](https://safebox(instancia).safearmor.com.br)
- Pelo aplicativo desktop ou celular

Faça login com seu usuário e senha fornecidos pela Safearmor.

2. Enviar arquivos

Para enviar arquivos pelo navegador:

1. Acesse a área **Arquivos**
2. Clique no botão +
3. Selecione **Enviar arquivo**
4. Escolha o arquivo no seu computador

Você também pode arrastar e soltar arquivos direto na página.

3. Criar pastas

Para organizar seus arquivos:

1. Clique em +
2. Selecione **Nova pasta**
3. Dê um nome e confirme

4. Compartilhar arquivos

Você pode compartilhar arquivos com outras pessoas:

1. Clique no ícone de compartilhamento ao lado do arquivo
2. Escolha uma opção:
 - Compartilhar com usuário interno
 - Gerar link público
3. Defina permissões:
 - Somente leitura
 - Permitir edição
 - Definir senha (opcional)

5. Sincronizar com seu computador

Para manter arquivos sincronizados automaticamente:

1. Instale o cliente Nextcloud no seu computador
2. Faça login com sua conta
3. Escolha as pastas para sincronizar

Tudo que você colocar na pasta será enviado automaticamente para a nuvem.

6. Acessar pelo celular

1. Instale o app Nextcloud na Play Store ou App Store
2. Abra o app e insira o endereço do servidor
3. Faça login
4. Você poderá ver, enviar e compartilhar arquivos diretamente do celular

7. Dicas importantes

- Evite apagar arquivos sem verificar se são importantes
 - Use pastas para manter tudo organizado
 - Sempre aguarde o upload terminar antes de fechar o navegador
 - Em caso de dúvidas, consulte o suporte
-

Upload e Organização de Arquivos pelo Desktop/Notebook

Este tutorial ensina como enviar arquivos para o **SafeBox**, criar pastas e organizar seus documentos de forma eficiente.

1. Acessando o SafeBox

1. Abra seu navegador e acesse: `https://safebox[TAG].safearmor.com.br`
 2. Faça login com seu **usuário e senha Safearmor**.
-

2. Enviando arquivos

1. Clique no botão “+” → **Upload de arquivos**.
 2. Selecione os arquivos que deseja enviar do seu computador.
 3. Aguarde o upload concluir; arquivos grandes podem demorar dependendo da sua conexão.
 4. Você também pode **arrastar e soltar arquivos** diretamente na interface do SafeBox.
-

3. Criando pastas

1. Clique em “+” → **Nova pasta**.
2. Digite um **nome para a pasta**.
3. Clique em **Criar**.
4. Agora você pode **arrastar arquivos para dentro da pasta** ou enviar arquivos diretamente para ela.

4. Organizando documentos

- **Mover arquivos:** selecione o arquivo → clique em **Mover** → escolha a pasta de destino.
 - **Renomear arquivos/pastas:** clique com o botão direito → **Renomear**.
 - **Excluir arquivos/pastas:** clique com o botão direito → **Excluir**.
 - **Favoritos:** marque arquivos importantes como favoritos para encontrá-los rapidamente.
-

5. Dicas de organização

- Use **nomes claros e consistentes** para arquivos e pastas.
 - Crie pastas por **projeto, cliente ou tipo de documento**.
 - Evite acumular muitos arquivos soltos na raiz; mantenha a hierarquia organizada.
-

Seguindo este tutorial, você conseguirá **enviar, criar pastas e organizar seus arquivos** no SafeBox de forma simples e eficiente.

Como recuperar arquivos apagados no Nextcloud (Lixeira)

Este guia explica como restaurar arquivos removidos no Nextcloud. Esse é um dos recursos mais importantes para evitar perda de dados por engano.

1. Onde ficam os arquivos apagados

Quando você apaga um arquivo no Nextcloud, ele não é removido imediatamente. Ele vai para a **Lixeira (Deleted files)** do seu usuário.

2. Acessando a lixeira

Para recuperar arquivos:

1. Acesse o Nextcloud pelo navegador
 2. No menu lateral, clique em **Arquivos**
 3. Role até encontrar **“Arquivos excluídos”** (ou “Deleted files”)
 4. Clique nessa opção
-

3. Restaurando um arquivo

Dentro da lixeira:

1. Localize o arquivo ou pasta
2. Clique nos três pontos (:) ao lado
3. Selecione **Restaurar**

O arquivo voltará automaticamente para o local original.

4. Recuperar versão anterior de um arquivo

Se você alterou um arquivo e quer voltar no tempo:

1. Clique nos três pontos (:) do arquivo
 2. Selecione **Detalhes**
 3. Abra a aba **Versões**
 4. Escolha uma versão antiga
 5. Clique em **Restaurar**
-

5. Tempo de retenção

Arquivos na lixeira podem ser removidos automaticamente após um período definido pelo administrador do sistema.

Por isso, recomenda-se restaurar o quanto antes.

6. Dicas importantes

- Arquivos apagados de compartilhamentos também podem aparecer na lixeira
 - Se não encontrar o arquivo, ele pode já ter sido removido permanentemente
 - Em caso de dúvida, contate o suporte antes de tentar recriar arquivos
-

Conclusão

A lixeira e o versionamento do Nextcloud ajudam a evitar perda de dados acidental. Sempre verifique esses recursos antes de abrir um chamado.

Como compartilhar arquivos com segurança no Nextcloud

Este guia explica como compartilhar arquivos corretamente no Nextcloud, evitando erros comuns de permissão e acesso.

1. Como funciona o compartilhamento

No Nextcloud, você pode compartilhar arquivos ou pastas de três formas principais:

- Com usuários internos (da mesma organização)
- Via link público
- Com grupos (quando disponível)

Cada método possui permissões diferentes de acesso.

2. Compartilhar com um link

Para gerar um link de acesso:

1. Localize o arquivo ou pasta
2. Clique no ícone de **compartilhar** (seta ou corrente)
3. Ative a opção **“Compartilhar link”**
4. Copie o link gerado

Você pode configurar:

- Senha para acesso (recomendado)
 - Data de expiração
 - Permissão de edição ou somente leitura
-

3. Compartilhar com usuários internos

Para compartilhar com outro usuário do sistema:

1. Clique em **compartilhar**
 2. Digite o nome do usuário
 3. Selecione o usuário na lista
 4. Defina as permissões:
 - Leitura
 - Edição
 - Recompartilhar (se permitido)
-

4. Permissões importantes

Ao compartilhar, você pode controlar o que a outra pessoa pode fazer:

- **Somente leitura** → Apenas visualizar e baixar
 - **Edição** → Alterar arquivos
 - **Excluir** → Permite apagar arquivos compartilhados
 - **Recompartilhar** → Permite compartilhar com outras pessoas (use com cuidado)
-

5. Erros comuns

- Link sem senha sendo acessado por terceiros
 - Permissão de edição concedida sem necessidade
 - Recompartilhamento descontrolado
 - Confusão entre pasta compartilhada e cópia local
-

6. Boas práticas

- Sempre use senha em links públicos
 - Defina data de expiração quando possível
 - Compartilhe apenas o necessário (evite pastas inteiras sem controle)
 - Revise compartilhamentos antigos periodicamente
-

Conclusão

O compartilhamento no Nextcloud é flexível, mas deve ser usado com cuidado para evitar exposição de dados ou perda de controle de arquivos.

Como evitar conflitos de arquivos na sincronização

Este guia explica como evitar **conflitos de arquivos** ao usar o cliente de sincronização do Nextcloud em múltiplos dispositivos.

1. O que é um conflito de sincronização

Um conflito ocorre quando:

- O mesmo arquivo é editado em dois dispositivos diferentes
- As alterações são enviadas ao servidor ao mesmo tempo
- O Nextcloud não consegue decidir qual versão manter

Quando isso acontece, o sistema cria uma cópia como:

```
arquivo (conflicted copy).txt
```

2. Causa mais comum

Os conflitos geralmente acontecem por:

- Edição offline em mais de um dispositivo
 - Sincronização atrasada em um dos clientes
 - Uso simultâneo do mesmo arquivo por mais de uma pessoa
 - Arquivos abertos enquanto o sync não terminou
-

3. Boas práticas para evitar conflitos

3.1 Evite editar o mesmo arquivo em múltiplos dispositivos ao mesmo tempo

Se você estiver editando um documento no computador, evite abrir no celular simultaneamente.

3.2 Aguarde a sincronização terminar

Antes de desligar o computador ou fechar o app:

- Verifique se o ícone do Nextcloud está “verde” (sincronizado)
- Aguarde uploads pendentes finalizarem

3.3 Use pastas organizadas por usuário ou função

Evite que várias pessoas editem o mesmo arquivo sem coordenação.

Exemplo:

- /Projetos/ClienteA/
- /Projetos/ClienteB/

3.4 Prefira edição em tempo real (quando possível)

Para documentos compartilhados, use ferramentas colaborativas (quando habilitadas), em vez de baixar e reupar arquivos.

3.5 Evite duplicar arquivos manualmente

Não copie o mesmo arquivo para várias pastas para edição paralela.

4. Como resolver conflitos quando acontecem

Se aparecer um arquivo com “conflicted copy”:

1. Abra os dois arquivos (original e cópia)
2. Compare as alterações
3. Escolha a versão correta ou combine manualmente
4. Apague a cópia de conflito após resolver

5. Dica importante

Conflitos não significam perda de dados.

O Nextcloud sempre preserva ambas as versões para evitar sobrescrita.

Conclusão

Conflitos de sincronização são evitáveis com boas práticas simples de uso. Organização e espera pela sincronização completa são os fatores mais importantes para manter os arquivos consistentes.

Liberando espaço e identificar arquivos que estão ocupando armazenamento no Nextcloud

Este guia explica como verificar e otimizar o uso de espaço no Nextcloud, evitando problemas de armazenamento cheio.

1. Onde ver o uso de armazenamento

Para verificar quanto espaço você está usando:

1. Acesse o Nextcloud pelo navegador
 2. No canto inferior esquerdo (ou perfil do usuário), verifique a barra de armazenamento
 3. Ela mostra:
 - Espaço total disponível
 - Espaço utilizado
 - Espaço livre
-

2. Identificar arquivos grandes

Para encontrar o que mais ocupa espaço:

1. Vá em **Arquivos**
2. Ordene por **tamanho** (se disponível)
3. Revise:
 - Vídeos

- Backups
 - Arquivos antigos
 - Pastas compartilhadas grandes
-

3. Usar “Arquivos recentes” e “Atividade”

Essas abas ajudam a identificar arquivos que podem ser removidos:

- **Recentes** → arquivos adicionados recentemente
 - **Atividade** → histórico de uploads e modificações
-

4. Limpar arquivos desnecessários

Você pode liberar espaço com segurança:

- Apagar arquivos antigos que não são mais necessários
 - Remover duplicatas
 - Limpar downloads temporários
 - Esvaziar a lixeira (Arquivos excluídos)
-

5. Esvaziar a lixeira

Arquivos apagados ainda ocupam espaço até serem removidos definitivamente:

1. Vá em **Arquivos excluídos**
 2. Clique em **Esvaziar lixeira** ou remova manualmente
-

6. Verificar pastas compartilhadas

Pastas compartilhadas também consomem espaço da sua cota:

- Verifique pastas recebidas de outros usuários
 - Remova compartilhamentos desnecessários
-

7. Boas práticas para não ficar sem espaço

- Evite armazenar backups antigos sem necessidade
 - Organize arquivos em pastas por projeto ou data
 - Faça limpeza periódica
 - Monitore o uso de armazenamento regularmente
-

Conclusão

Manter o armazenamento organizado evita interrupções no uso do Nextcloud e melhora o desempenho geral do sistema.